

Formation Initiation à l'anglais professionnel

Programme générique en date du 2 septembre 2025. Il peut être adapté à vos besoins.

| | |
|---|--|
| Présentation générale | La formation initiale d'anglais pour les chefs d'entreprise vise à répondre à des besoins pratiques et stratégiques spécifiques, dans un contexte où la maîtrise de l'anglais devient un atout incontournable pour gérer et développer une activité. |
| Pré-requis | Aucun |
| Objectifs généraux | Revoir et renforcer les bases scolaires en anglais. Développer des compétences en communication orale et écrite. Acquérir les bases grammaticales essentielles Atteindre le niveau A2 du CECRL |
| Objectifs opérationnels, pédagogiques, évaluables | Evaluation qualitative de la formation : auto-évaluation et évaluation orale au travers d'un tour de table Questionnaire à chaud individuel faisant l'objet d'une analyse et mise en place d'actions correctives tracées le cas échéant. |
| Public concerné | Chef d'entreprise |
| Modalités d'inscription et délai d'accès | Les inscriptions sont possibles jusqu'à 48 heures ouvrées avant le début de la formation. Dans le cas d'une formation financée par un OPCO, ce délai est porté à 40 jours ouvrés.. |
| Méthodes mobilisées | Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation Documents supports de formation projetés Travaux pratiques adaptés à l'activité de l'apprenant Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation |
| Modalités d'évaluation | Feuilles de présence signées par ½ journées Test de positionnement initial. Évaluations intermédiaires des acquis. Examen blanc Délivrance d'un certificat de réalisation Remise d'une attestation de compétences avec atteinte des objectifs, sur demande Passage de la certification Bright |
| Accessibilité des personnes en situation de handicap | L'accessibilité d'un organisme de formation doit répondre au principe d'égalité de traitement vis-à-vis des personnes en situation de handicap, établi par la loi Handicap du 11 février 2005. Accès aux formations À chaque personne son projet de formation adapté à ses besoins spécifiques. Nos formations et les locaux dans lesquels elles se déroulent sont accessibles à toutes et tous. En cas de besoin spécifique, n'hésitez pas à contacter la référente handicap : Aurore Dupas mail:aurore.dupas@heliscoop.com |
| Tarif indicatif | 3200,00 € 80,00 € de l'heure Cette prestation de formation est exonérée de TVA conformément à l'article 261 du CGI Tarif inter-entreprises par stagiaire. Contactez-nous pour un tarif de groupe |
| Durée | 40 heures |

Intervenant(e)

Contenus

1. Introduction et positionnement initial
 - o Identifier le niveau de départ et définir les besoins spécifiques des apprenants.
2. Compréhension et expression orale
 - o Comprendre et utiliser des phrases simples en contexte professionnel.

- o Communiquer dans des situations professionnelles courantes.
- 3. Bases grammaticales
 - o Maîtriser les fondamentaux : conjugaison, structures de phrases, questions et négations.
 - o Appliquer les règles grammaticales essentielles à l'écrit et à l'oral.
- 4. Communication écrite
 - o Rédiger des messages professionnels simples et clairs.
 - o Lire et comprendre des textes courts en anglais.
- 5. Vocabulaire professionnel
 - o Acquérir un vocabulaire adapté aux interactions professionnelles.
- 6. Préparation à la certification Bright
 - o Se familiariser avec les exigences de la certification.
 - o Se préparer à valider le niveau A2.